1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***Vanessa Restrepo Cortes***
Informe de Actividades Nº	***03 de 04***
Periodo	*14/11/2022 a 13/12/2022*
Número del Contrato	*6189 del 13 de septiembre de 2022*
Objeto:	*Prestar los servicios profesionales para el área de comunicaciones de la Secretaría de Cultura del municipio de Pereira.*
Plazo	*3 (tres) meses y diecinueve (19) días*
Valor Total del Contrato	*Doce millones cuatrocientos ochenta y seis mil cuatrocientos noventa y cinco pesos m/cte ($12.486.495)*
Valor del Periodo del Informe	*Tres millones cuatrocientos treinta y seis mil seiscientos cincuenta pesos m/cte ($3.436.650)*
Fecha de Inicio	*14/09/2022*
Fecha de Terminación	*31/12/2022*
Proyecto	*Más cultura con fortalecimiento de base artística y creativa*
Supervisor	*Mayra Alejandra Aguirre Espinosa*
Dependencia	*Secretaría de Cultura de Pereira*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar la coordinación del comité de comunicaciones de la Secretaría de Cultura.	*Durante el periodo comprendido entre el 14 de noviembre y el 13 de diciembre, apoyé la coordinación del comité de comunicaciones de la siguiente forma:* *-17 noviembre: reunión impresos Convocatorias (Mauricio, Mayra y Vanessa)* *-22 noviembre: reunión planificatoria Enamórate de Corocito* *-28 noviembre: Comité Directivo* *-6 diciembre: Comité Comunicaciones* *-13 diciembre: Comité Comunicaciones* *Alimenté de forma permanente, un cronograma de trabajo del equipo de Comunicaciones con las responsabilidades de cada miembro (diseño, audiovisual, sonido, intérprete y community manager) frente a la agenda de la Secretaría, y también tuve contacto permanente con el equipo vía WhatsApp – teléfono - personalmente.*	***Anexo No 01*** *Registro Fotográfico y documentos.*	*N/A*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Apoyar la socialización y difusión de las actividades de la Secretaría, de las organizaciones y actores culturales apoyados por la Secretaría.	*Durante el periodo comprendido entre el 14 de noviembre y el 13 de diciembre apoyé la socialización y difusión de las actividades de la Secretaría y organizaciones apoyadas de la siguiente forma:* *15 noviembre:* clausura proceso teatro *17 noviembre: guion y acompañamiento video reel Más Conectados (solicitud Alcaldía)* *18 noviembre:* clausura proceso teatro *22 noviembre: guion expectativa Concierto Mes y Corocito – clausura Cuerdas Sinfónicas* *23 noviembre: in*forme de gestión y proyecto de presupuesto *26 noviembre: Enamórate de Corocito (1.er año de la declaratoria como Distrito Creativo, Cultural y Turístico)*	***Anexo No 01*** *Registro Fotográfico y documentos.* ***Anexo No 2*** *Guiones* *(Corocito- Concierto de mes)*	*N/A*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Apoyar la socialización y difusión de las actividades de la Secretaría, de las organizaciones y actores culturales apoyados por la Secretaría.	*29 noviembre:* obra Teatral "Macbeth" Clausura Grupo Taller Permanente *1 diciembre: bienvenida Navidad* *3 diciembre: Enamórate Corocito (proyecto ganador Estímulos Nacional)* *5 diciembre: guion video Ministerio* *6 diciembre: grabación jingle Navidad* *13 diciembre: Banda Sinfónica en cárcel La 40 - conversatorio Sala Carlos Drews Castro* *Adicionalmente se aprobó la imagen institucional de los proyectos ganadores de Concertación Municipal 2022 pendientes.*	***Anexo No 01*** *Registro Fotográfico y documentos.* ***Anexo No 2*** *Guiones* *(Video Ministerio)*	*N/A*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Realizar seguimiento crítico y permanente del registro que los medios de comunicación hagan acerca de la Secretaría de Cultura de Pereira.	*Durante el periodo comprendido entre el 14 de noviembre y el 13 de diciembre, se registró presencia de medios sobre temas como Enamórate de Corocito en Pereira en vivo. Se gestionó espacio con Telecafé, CNC, El Diario, Pereira en vivo, Pereira al aire.*	***Anexo No 01*** *Registro Fotográfico y documentos.*	*N/A*
4. Actualizar la información del micrositio web de la Secretaría de Cultura, con la información que le sea indicada por el supervisor designado.	*Durante el periodo comprendido entre el 14 de noviembre y el 13 de diciembre, actualicé en www.pereira.gov.co/cultura las siguientes noticias:* • ESTALLIDO CULTURAL 'POR LA VIDA Y POR LA PAZ' EN PEREIRA (redactado por Vanessa) • ESTE FIN DE SEMANA LAS BANDAS MÚSICO MARCIALES SON PROTAGONISTAS EN PEREIRA (redactado por Vanessa)	***Anexo No 01*** *Registro Fotográfico y documentos.*	*N/A*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Apoyar la Coordinación la producción de piezas publicitarias, desde su diseño, aprobación, producción y publicación. Así mismo, recopilar la información y supervisar las presentaciones que deban ser entregadas por parte de comunicaciones y Secretaría de Cultura de Pereira con la información suministrada.	*Durante el periodo comprendido entre el 14 de noviembre y el 13 de diciembre, apoyé la producción de las piezas publicitarias. Todas fueron enviadas para aprobación por parte de Alcaldía.*	***Anexo No 01*** *Registro Fotográfico y documentos.*	*En el registro fotográfico aparece el título alcance 5 – todas las piezas gráficas que fueron solicitadas, diseñadas y autorizadas*
6. Planear y acompañar la labor informativa y comunicativa de la Emisora Cultural de Pereira Remigio Antonio Cañarte, priorizando las gestiones y acciones de la misma, e identificando los hechos y personajes susceptibles de ser socializados.	*Durante el periodo comprendido entre el 14 de noviembre y el 13 de diciembre, planeé y acompañé en programa Mañanas 97.7 FM a Marcelo Conca, director invitado (por contacto con Ignacio Torres, director BSP). Difundí la información relacionada con la emisora en los diferentes grupos culturales, tales como: Portal cultural, Solo info cultural, Información cultural. Además en Pereira cívica y emprende. Se incluyó a la Emisora en diseño de pendón para colgar en el edificio Lucy Tejada.*	***Anexo No 01*** *Registro Fotográfico y documentos.*	*N/A*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Atender y apoyar las demás tareas y actividades asignadas por la Secretaría de Cultura y la asesoría de Prensa y Comunicaciones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	*Durante el periodo comprendido entre el 14 de noviembre y el 13 de diciembre, atendí las siguientes tareas:* *Revisé ortografía y estilo del Mailchimp Alcaldía (boletines de prensa) los días 19 y 20 de noviembre.* *Revisé de forma permanente el contenido para La Movida Cultural (montaje de información, estilo, ortografía).* *Revisé estilo y ortografía de presentaciones para el Concejo Mpal de Pereira (Informe de gestión 2022 – Informe presupuesto 2023).*	***Anexo No 01*** *Registro Fotográfico y documentos.* ***Anexo No 07*** *Presentación informe de gestión*	*N/A*

VANESSA RESTREPO CORTÉS
Contratista
c.c. 1.088.275.725

Vo.Bo.
MAYRA ALEJANDRA AGUIRRE ESPINOSA
Supervisora